

.....
Pieczęć oferenta

OFERTA NA ZAKUP PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO

.....
(nazwa programu profilaktycznego)

realizowanego w okresie od do

w Szkole Podstawowej/Gimnazjum/ Liceum/Zespole Szkół Nr

.....
(pełna nazwa i adres szkoły w którym realizowany będzie program)

I. Dane oferenta

1) nazwa:

2) forma prawna:

3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

4) nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ ewidencji *:

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: fax:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a)

b)

c)

10) telefon kontaktowy, e-mail do osoby bezpośrednio realizującej program, o którym mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej oferenta:.....

.....

.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy programu profilaktycznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka programu profilaktycznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność realizacji programu profilaktycznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis oraz liczba adresatów programu profilaktycznego

4. Zakładane cele realizacji programu profilaktycznego oraz sposób ich realizacji

5. Miejsce realizacji programu profilaktycznego

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji programu profilaktycznego (*Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem*)

--

7. Harmonogram

Program profilaktyczny realizowany w okresie od..... do.....	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego programu	Terminy realizacji poszczególnych działań

8. Zakładane rezultaty realizacji programu

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu profilaktycznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
	Ogółem:				

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji programu

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji programu

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji programów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych programów realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam, że:

- 1) proponowany zakres realizacji programu w całości mieści się w zakresie działalności oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie opłat od adresatów programu**;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z realizacją programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data.....

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru / ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Zgoda **dyrektora** szkoły na realizację programu – dot. programów realizowanych na terenie śródmiejskich szkół.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

***niepotrzebne skreślić**