

....., 2022 r.
(miejscowość) (data)

**Wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy Technikum Poligraficznego
w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie
na rok szkolny 2022/2023 w rekrutacji uzupełniającej**

Dane kandydata/ki:

Imię i nazwisko:

Pesel:, Adres zamieszkania:

.....

Dane rodzica/opiekuna prawnego I:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Adres e-mail:, Numer telefonu:

Dane rodzica/opiekuna prawnego II:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Adres e-mail:, Numer telefonu:

Kandydat ubiega się o przyjęcie do oddziału (zaznaczyć właściwe, można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- 1 tc_geo – technik grafiki i poligrafii cyfrowej z rozszerzoną geografją
- 1 tc_ang – technik grafiki i poligrafii cyfrowej z rozszerzonym językiem angielskim
- 1 td_ang – technik procesów drukowania z rozszerzonym językiem angielskim
- 1 tr_geo – technik reklamy z rozszerzoną geografją
- 1 tr_ang – technik reklamy z rozszerzonym językiem angielskim

.....
(podpis kandydata/ki)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do szkoły i ich rodziców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO informujemy:

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkół Poligraficznych im. Marszałka J. Piłsudskiego w Warszawie (96-300), ul. Stawki 14, tel.: (22) 831 17 12, adres e-mail: sekretariatucznia@zspoligraf.pl, dalej Szkoła.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka – w zakresie zawartym we wniosku kandydata do szkoły – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określających w szczególności treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną Szkoły, działające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu Szkoły; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.

W przypadku, kiedy szkoła podstawowa, do której aktualnie uczęszcza kandydat, aktywnie wspiera go w procesie rekrutacji, w szczególności poprzez przekazywanie jego danych bezpośrednio do systemu elektronicznego, informacje dotyczące przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacja o fakcie i miejscu zakwalifikowania oraz przyjęcia kandydata, mogą być udostępnione także tej szkole podstawowej.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Przysługujące prawa

Rodzicom (prawnym opiekunom) kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Rodzicom (opiekunom prawnym) kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki.

Kontakt z inspektorem ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Prosimy o kontakt na adres mailowy: iod@zspoligraf.pl lub listownie na adres podany w punkcie Administrator Danych z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.