

ZAPYTANIE OFERTOWE 4/2016

Niniejsze zapytanie nie jest prowadzone w trybie Ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30 000 €.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej remontu (wymiany) ogrodzenia wraz z wszystkimi elementami (furtki, bramy otwierane elektrycznie elementy murowane) wokół budynku Zespołu Szkół Poligraficznych przy ul. Stawki 14 w Warszawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) dokumentację, spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz. 2072), stanowiącą podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót budowlanych wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami, uwzględniającą:
 - a. projekt budowlany i wykonawczy, ogrodzenia i zasilenia bramy elektrycznie otwieranej
 - b. specyfikację techniczną ogólną i szczegółową wykonania i odbioru robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - c. przedmiary robót,
 - d. kosztorysy inwestorskie.
- 2) Sporządzona dokumentacja winna zawierać specyfikację techniczną ogólną i szczegółową wykonania i odbioru robót w formie pisemnej i elektronicznej, objętych przedmiotem zamówienia, a w szczególności: uwzględniającą nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16 grudnia 2002 r. z późn. zm).
- 3) Kosztorysy winny spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz 1389).
- 4) Długość ogrodzenia to ok. 550m przy wysokości ok. 1,5m
- 5) Obszar, którego dotyczy opracowanie nie jest objęty ochroną konserwatorską.

3. Dodatkowe wymogi zawarte w cenie

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map, inwentaryzacji oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawcy w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz innych instytucji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opracowania w sposób określony w art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164)
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac projektowych do uzgodnienia z Wydziałem Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy szczegółowego zakresu robót ujętych w projekcie i kosztorysach.
- 4) Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania niezbędne do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę, lub zgłoszenia w zależności od przyjętych rozwiązań.
- 5) W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

4. Termin realizacji zamówienia

Opracowanie musi zostać zrealizowane w terminie do 14.09.2016 r., po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, gdyż Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
 - a. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - b. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 projekty budowlano –wykonawcze.

- c. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku kiedy każda złożona oferta przekroczy kwotę zaplanowaną na wykonanie w/w projektów budowlano – wykonawczych, rozeznanie rynku pozostanie nierozstrzygnięte.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Opracowanie ma być złożone w formie papierowej wydrukowanej z plików PDF (projekt techniczny w 5 egz., przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacja techniczna w 3 egz.) oraz w formie elektronicznej (modyfikowalnej w formacie – Norma, Autocad lub Archicad i niemodyfikowalnej – PDF(Adobe Reader)).
- 2) Oferty składa się w zamkniętej kopercie na adres **Zespół Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego 00-178 Warszawa, ul. Stawki 14.**
- 3) Kopertę należy opisać: „Dotyczy: zapytania ofertowego nr 4/2016”
- 4) Wykaz dokumentów składających się na ofertę.
 - a. formularz ofertowy – załącznik 1;
 - b. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2
 - c. wykaz zrealizowanych projektów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

7. Termin i miejsce składania ofert

Zespół Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Stawki 14, Warszawa, pokój nr 16 (sekretariat).
Oferty należy składać **do dnia 19.08.2016 do godz. 12.00.**

8. Termin otwarcia kopert ze złożonymi ofertami

19.08.2016r. (piątek) godz. 13:00.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Zapytania należy składać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zspoligraf.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym drogą elektroniczną, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **12.08.2016 do godz. 12.00.**

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Renata Goryszewska - Gawron e-mail: sekretariat@zspoligraf.pl w godzinach od 9:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie ceny.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę (lub różnice są niewielkie), a oferty są równoważne, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umowy wykonanie projektu opisanego w pkt. 2 niniejszego zapytania w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania wyboru oferty. Propozycja umowy stanowi załącznik nr 3.

W przypadku, gdy Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy, wybór kolejnej oferty, nie jest poprzedzony ich ponowną oceną oraz dodatkowym postępowaniem. Zamawiający może dokonać wyboru z pozostałych ofert prawidłowo złożonych.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty, za całość opracowania, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 5 kwietnia 2004 r. nr 54, poz. 535).

12. Tryb ogłoszenia wyników postępowania

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem BIP szkoły znajdującego się pod adresem www.zspoligraf.pl, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. Termin związania z ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

14. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

15. Załączniki:

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik 3 – Wzór umowy.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Izabela Grzegorzewska

16